## Mode d'emploi simplifié de la photothèque de Maisons Paysannes de France (logiciel Phraseanet) Accès par un NAVIGATEUR INTERNET À JOUR (Firefox ou Chrome, de préférence), avec cookies acceptés

**Connexion** à la médiathèque de *Maisons Paysannes de France* par <u>http://sd-29340.dedibox.fr</u> à taper (la première fois) dans la barre d'adresse.

Identifiant : l'adresse mail que vous avez donnée pour créer votre compte.

Mot de passe : celui que vous avez créé (par « Mot de passe oublié » - au moins 8 chiffres et lettres, sinon la création est impossible)

Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez entrer sur des collections d'essai avec : Identifiant : test1 (ou test2, ou test3)

Mot de passe : mpf12345

On arrive sur l'onglet appelé **Production**. Les images visibles sont communes à tous les utilisateurs qui ont le droit d'accéder aux collections qui apparaissent. Le nom de la collection est indiqué sous chaque photo.

En bas et à droite : numéros d'accès aux pages suivantes.

**Préférences d'affichage** : accessibles tout en bas, moitié gauche de l'écran (essayez « Vignettes » ou « Liste » selon les situations, modifiez la taille des vignettes et adaptez le nombre de résultats par page de 10 à 100 en fonction de votre débit Internet - les autres options n'ont guère d'importance).

Pour voir uniquement votre propre collection (si vous avez l'autorisation d'accéder à plusieurs collections), cliquez sur la molette se trouvant à gauche de Rechercher et décliquez les autres collections autorisées.

Pour envoyer des photos dans la photothèque Phraseanet :

Lancer le module appelé **Upload**, ce qui ouvre une fenêtre blanche en deux parties.

Choisir les fichiers à ajouter en cliquant en haut à gauche sur « Sélectionner des fichiers ». On peut en sélectionner un nombre illimité à la fois. Cliquer sur « Envoyer », un peu plus bas, sous les options (qui sont modifiables immédiatement ou *a posteriori* par le le menu Editer / propriétés).

Si des photos que vous venez de charger sont mises en **quarantaine, ce sont des doublons.** Revoir alors les notices de celles qui sont déjà en ligne et les compléter au besoin. Supprimer ensuite les doublons récemment chargés.

Pour **voir les photos** venant d'être chargées, **fermer la fenêtre** de téléchargement en cliquant sur la croix située en haut à droite, et ré**actualiser l'écran** des photos en cliquant sur « Rechercher ». Les dernières photos chargées sont les premières.

Pour remplir ou modifier une notice descriptive :

Sélectionner une ou plusieurs photos à la fois et cliquer sur le menu **Editer**. Remplir les champs souhaités (aucun n'est obligatoire). Les **informations redondantes sont inutiles** car la recherche balaie tous les champs. Voir néanmoins les options de partage

prévues dans le premier champ appelé « Status ». Valider l'écran.

**Particularité des champs à valeurs multiples (champ MotsClés notamment)** : il faut valider chaque mot (ou expression) par la touche Enter, ou bien par un clic sur le signe + (le terme est validé quand il descend dans la zone noire). Cela ne dispense pas de **valider l'écran** avant de quitter.

Après chaque lot de photos chargées, **attribuer au minimum un mot-clé** à l'ensemble pour pouvoir retrouver ces photos. Pour ce faire, sélectionner tout le lot (cliquer la première + touche Majuscules + cliquer la dernière), aller sur Editer et renseigner la notice en une seule opération pour l'ensemble du lot.

Revenir sur le module **Upload** pour charger d'autres photos sur Phraseanet.

Créer un album de travail (appelé panier dans Phraseanet) :

Cette partie gauche de l'écran est personnelle à l'utilisateur.

Dans l'onglet **P**, cliquer, en haut et à gauche, sur la flèche se trouvant à droite de l'équerre et cliquer sur **Nouveau**. Faire glisser dedans les photos choisies.

Pour mieux voir les photos des paniers, lancer le module **Lightbox** (ce qui ouvre un onglet identifié par **L**) et choisir le panier voulu.

Pour **récupérer des photos** depuis la photothèque, sélectionner la ou les photos, cliquer sur **Exporter** et choisir le format de téléchargement souhaité (c'est-à-dire la définition). Le format « Prévisualisation » peut suffire pour faire un diaporama. La même fonction est accessible à partir des paniers (remonter tout en haut du panier pour voir la barre du panier donnant accès aux outils). Avec cette fonction Exporter, on peut aussi envoyer des photos vers une adresse mail.

La fonction **Push** permet d'envoyer un lien vers un album à un destinataire (enregistré ou non dans le système). Si problème, dire au destinataire d'**accepter les cookies**.

En **Recherche**, remplacer le **s** du pluriel par la troncature, c'est-à-dire l'étoile (\*) afin de couvrir le singulier comme le pluriel (exemple : tuile\*). L'étoile permet aussi de tronquer des mots (toit\* = toit, toits, toiture, toitures).

Fin de session : fermer tous les onglets et cliquer Déconnexion sur le dernier onglet.

Le système accepte également les **fichiers audio et vidéo** et peut aussi servir à mettre en ligne des documents et des archives (fichiers **doc, pdf, xls**). Pour l'instant, les fichiers ne doivent pas dépasser 8 Mo mais ce paramètre est modifiable.

Le mode d'emploi détaillé en ligne est assez bien fait (Aide / section Utilisateurs).

Il faut avoir la curiosité d'ouvrir tous les menus pour voir les possibilités !